

Mentor for kolleger med særlige behov

Forår 2025



Mentor for kolleger med særlige behov

Forår 2025



For ansatte i private og offentlige virksomheder, som ønsker at kombinere mentorrollen i eksisterende jobfunktion. Deltagerne vil få indsigt i mentoring ud fra anerkendt teori og metoder, problemløsning, positiv psykologi og den motivationsskabende samtale.

Deltagerne træner i forskellige udviklings- og samtaleværktøjer, der kan støtte særligt sårbare unge og voksne, hvor målet er at opnå og/eller vedligeholde en tilknytning til en uddannelse og/eller arbejdsliv. En mentor hjælper med at bygge bro mellem borger og kommune samt uddannelsessted eller virksomhed.

Med et stærkt mentorskab støtter mentor særligt sårbare unge og voksne, styrker on-boarding, tilknytning til arbejdsmarkedet og udviklingen af godt arbejdsmiljø på arbejdspladsen.

Da mentorrollen kan tage forskellig form, kræver det træning og erfaring, personlig indsigt og refleksion samt at mentor er motiveret til at påtage sig rollen og er i stand til at observere, analysere og forstå følelser og adfærd hos sig selv og hos andre.

Mentors rolle er typisk at støtte og forberede modtagelse af kollega med særlige behov, planlægning, udvikling og formidling af nye opgaver samt af værdier og kulturelle aspekter på arbejdspladsen.

Mentorskabet ses således af flere virksomheder som en strategisk kompetenceudviklingsaktivitet, der også understøtter bæredygtig ledelse og ESG.

Indhold

- Mentorrollen, opgaverne og ansvaret
- Aktiv lytning og feedback
- Kommunikation og kropssprog
- Emotionel intelligens og særlige behov
- Læringsstile og -parathed
- Samtale- og spørgeteknikker
- Selvindsigt, personprofilen og dets betydning for relationen

Person profil

Jobbet som Mentor kræver stor selvindsigt og træning i at håndtere modstand mod forandring, konflikter, behov for kommunikation, motivation, samarbejde og ledelsesstil. Person profil - Everything DiSC® - som er en forståelsesramme for egen og andres adfærd udarbejdes i forbindelse med kurset. Alle modtager en personlig tilbagemelding på deres profil.

Form

Undervisningen afvikles over 3 dage og afholdes med inddragelse af deltagernes erfaringer, teorigennemgang vekslede med praktiske øvelser og træning.

Praktiske oplysninger

Sted og tid

Kurset afholdes på Vejen Business College, Jyllandsgade 11, 6600 Vejen

- Den 13.05.25 fra kl. 08:00 - 15:25
- Den 14.05.25 fra kl. 08:00 - 15:25
- Den 20.05.25 fra kl. 08:00 - 15:25

Deltagerantallet er min. 15 og max. 20 deltagere

Følgende AMU fag indgår

- 48039 Samspil med kolleger med særlige behov
- 47297 Kommunikation og feedback i administrativt arbejde

Hvert fag afsluttes med en prøve, hvorefter der udstedes et kursusbevis, såfremt prøven er bestået. Deltagerbevis udstedes ligeledes.

Økonomi

Deltagerbetalingen for faglærte og ufaglærte udgør kr. 642 pr. person. Der er her mulighed for at søge om VEU-godtgørelse, der udgør 975,- kr. pr. dag. For personer med en videregående uddannelse er deltagerbetalingen kr. 2.185,45 pr. person.

Tilkøb

Prisen på person profil er DKK 1.995, eksklusiv moms og bliver afregnet særskilt. Jobcenter Vejen yder et tilskud til person profil på kr. 1.000 til deltagere i virksomheder indenfor Vejen Kommune.

Underviser

Coach og ekstern HR-partner Susanne Toft Lyngs, tlf. 2331 9019, email: susanne@ejerakademiet.dk
Se LinkedIn profil: <https://www.linkedin.com/in/susanne-toft-lyngs-4008506/>

Kontaktpersoner

Koordinator Anne M. Møllerup, tlf. 7224 1771, e-mail: amim@ibc.dk

Nærmere information

Lars Lauritsen, Jobcenter Vejen, tlf. 4034 5630

Tilmelding

Du kan tilmelde dig på www.voksenuddannelse.dk ved at bruge holdets kviknummer: 621402eka16765an25U

Tilmeldingsfrist

Senest den 06.05.25

