## FORSIKRING
Eleven er forsikret gennem statens erstatningsordning.

## SIKKERHED
Arbejdsmiljøreglerne og ungebekendtgørelsen er gældende for aftalen.

## ARBEJDSTID
Unge under 15 år må højest arbejde 7 timer om dagen. Unge over 15 år højest 8 timer om dagen.

Hvilepause på 12 timer i døgnet. (nogle fag 14 timer) Unge må ikke arbejde i tidsrummet fra kl. 20:00-kl. 06:00.

Juniormesterlære er ulønnet 1-2 dage om ugen.

## SIKKERHED ER AFGØRENDE
Virksomheden skal sikre, at den unge får en grundig oplæring, inden den unge begynder selvstændigt arbejde.

Arbejdsmiljøregler skal efterleves. Den unge må ikke udsættes for farlige stoffer eller arbejde med farlige maskiner.

Virksomheden skal sikre, at arbejdet er sikkerheds -og sundhedsmæssigt forsvarligt.

## DEN UNGE MÅ IKKE
Betjene farlige maskiner.
Arbejde med farlige kemikalier og materialer.
Udføre tunge løft (maks. 12 kg er anbefalet).
Udføre arbejde under høje og lave temperaturer der kan være sundhedsfarlige.

# KONTAKT

UDVIKLING**VEJEN**
Chefkonsulent
Annette Heard
Tlf: 6644 2538
Mail: ah@udviklingvejen.dk


Ungijob
UDVIKLINGVEJEN

# JUNIORMESTERLÆRE

En praktisk orienteret skolegang ude i en virksomhed

UDVIKLING**VEJEN**

## HVAD ER JUNIORMESTERLÆRE?

- Et tilbud til alle elever i 8. og 9. kl. i alderen 13-16 år.
- Kombinerer almindelig skolegang og praktik i en virksomhed.
- Minimumsfag dansk og matematik.
- Juniormesterlære afsluttes med afgangseksamen der giver adgang til EUD.
- (ikke EUX og de øvrige ungdomsuddannelser)
- Mere praksisorienteret skolegang 1-2 dage om ugen.

## DIN VIRKSOMHEDS FORDELE

- Tidlig rekrutteringsindsats. I lærer tidligt det unge menneske at kende.
- Fremtidssikring af arbejdskraft. I kan forme attraktive fremtidige lærlinge.
- Øget medarbejderengagement. Medarbejdere kan fungere som mentorer for praktikanten.
- Udviser samfundsansvar og udvikler jeres medarbejdere.

## HVAD SKAL I SOM VIRKSOMHED VÆRE OPMÆRKSOMME PÅ?

- Udpege en kontaktperson som er ansvarlig for elevens faglige udbytte og trivsel.
- Give eleven praktiske opgaver og indblik i faget.
- Melde fravær til skolen ved udeblivelse Sikre et sikkert arbejdsmiljø for eleven og efterleve arbejdsmiljøreglerne.
- Indhente børneattest på relevante medarbejdere.
- Modtage tilsyn og opfølgning fra skolelederen for at sikre kvalitet i juniormesterlæreordningen.